

CONSEILLER EN VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE - MAS - GIP-FCIP - AIX EN PROVENCE

Ref : 2022-934971

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Rectorat d'Aix Marseille
ACADEMIE AIX MARSEILLE

Localisation

AIX EN PROVENCE

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 22/06/2023

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Non renseigné
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non renseigné
		Télétravail possible Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Conseiller en validation des acquis de l'expérience (VAE) H/F

Agent contractuel de droit public (Emploi ouvert uniquement aux contractuels)

Niveau exigé : BAC +3 exigé (Equivalent Catégorie A)

Conseiller VAE H/F

COORDINATION ADMINISTRATIVE

- Assurer tout type d'accueil en complément ou en l'absence de l'assistante.
- Préparer et animer les réunions d'information

- Informer les candidats potentiels des modalités d'accès à la VAE
- Solliciter les corps d'inspection et les experts métiers en cas de besoin pour avis sur le parcours des candidats
- Assurer l'organisation de la prestation d'accompagnement et des conseils post jury
- Collaborer à la mise en place et au suivi de la démarche qualité
- Assurer une veille réglementaire et une mise à jour des diplômes
- Suivre les objectifs quantitatifs et qualitatifs
- Enregistrer et suivre les candidats sur IVAE
- Enregistrer l'activité sur IVAE
- Contrôler les fiches d'émargement
- Elaborer des statistiques et bilans

COORDINATION PEDAGOGIQUE

- Effectuer les études personnalisées et aider au choix du diplôme
- Suivre les objectifs quantitatifs et qualitatifs de l'activité d'accompagnement
- Animer les ateliers d'accompagnement et les entretiens individuels
- Préparer pédagogiquement les accompagnements
- Animer les accompagnements collectifs ou individuels
- Co-animer les étapes individuelles avec l'expert de spécialité si besoin
- Rédiger les fiches de préconisations et fiche de relecture
- Suivre les candidats tout au long de l'accompagnement, lire et commenter leurs écrits
- Préparer les candidats aux entretiens avec le jury
- Conseiller le candidat sur sa poursuite de parcours en cas de validation partielle ou nulle (conseil post vae).
- Animer les sessions de professionnalisation des membres de jury et des accompagnateurs

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL/DEVELOPPEMENT DE PROJET

- Participer et/ou animer des réunions à l'extérieur à la demande des partenaires institutionnels ou des entreprises
- Animer le stand VAE lors de manifestations institutionnelles (salons, forums ...)
- Organiser des manifestations en direction des entreprises et des collectivités en lien avec la responsable du DAVA
- Démarcher des entreprises, des collectivités, des organismes de formation, des structures d'insertion (en lien direct avec la responsable du DAVA) ...
- Maintenir un niveau d'activité qui corresponde aux objectifs
- Coordonner, collaborer et animer les projets de développement mis en œuvre en lien avec la responsable du DAVA

Profil recherché

COMPETENCES TECHNIQUES

- Maitrise de la réglementation liée à la VAE et à la certification
- Maitrise des logiciels bureautiques
- Maitrise de l'application IVAE
- Maitrise des techniques de communication et rédactionnelles
- Sens de la pédagogie
- Maitrise de l'analyse de l'expérience professionnelle et de l'activité

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Planifier et organiser son travail
- Savoir communiquer, analyser et transmettre les informations aux différents interlocuteurs à l'oral comme à l'écrit
- Faire preuve de sérieux, d'autonomie, de rigueur, de capacités d'organisation dans la gestion et le suivi des dossiers.
- Avoir le sens du service public, l'esprit d'équipe.
- Etre capable de s'adapter, de rendre compte.
- Etre à l'aise dans le contact

CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Connaissance de la réglementation des examens et des référentiels de diplômes.
- Connaissance de l'environnement de la formation
- Veille au regard des nouvelles lois et leurs applications

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Envoyer par e-mail sa lettre de candidature et CV au GIP-FCIP au plus tard le 21/07/2022 :
à l'attention de M. le directeur
ce.gip@ac-aix-marseille.fr

MERCI DE PRECISER LA REFERENCE DE LA PUBLICATION

Conditions particulières d'exercice

Autorité hiérarchique

Directeur du GIP-FCIP

Autorité fonctionnelle

Responsable du Pôle « VAE »

Conditions d'emploi

- CDD à temps complet d'un an renouvelable
- Horaires administratifs 1607 heures annuelles

- Déplacements occasionnels
- Lieu d'exercice : DSDEN 13 - Marseille

Niveau requis

- Bac +3

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2022

Métier de référence

Chargée / Chargé des compétences et de la mobilité professionnelle