

ingénierie technique et de production - Administrateur-trice systèmes et réseaux

Ref : 2022-929044

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Rectorat de Grenoble

Localisation

7 place bir hakeim 38000
Grenoble

Domaine : Numérique

Date limite de candidature : 01/10/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Déployer, faire évoluer et assurer le maintien opérationnel de l'infrastructure :

Concevoir des solutions techniques et savoir en déterminer leur faisabilité (coût, délais, moyens ,...).

Assurer la mise en œuvre des solutions techniques retenues.

Définition, mise en œuvre, maintenance et évolution des architectures de virtualisation (VMWare 7.x).

Définir et mettre en œuvre les méthodes et outils visant à assurer une haute disponibilité des services (supervision, redondance des services, répartition de charges, etc.).

Maintenance préventive et correctives des serveurs, des équipements et services.

Mise en place et administration des outils de supervision (logs / alerte / ...) de l'ensemble des infrastructures de l'académie (réseau, serveurs, équipements, applications).

- Maintenance et mises à jour de l'infrastructure physique (Serveurs physique).
- Maintenance et mises à jour des machines virtuelles (OS).
- Fourniture de machines virtuelles avec ou sans système d'exploitation.
- Sauvegarde et restauration des serveurs (fichiers ou machines) des services académiques.

Gestion de l'exploitation et du support de niveau 3

Traiter les signalements d'incidents et demande d'assistances remontés par les autres services et usagers.

- Identifier les problèmes liés au Systèmes d'Information, déterminer les causes, évaluer les solutions puis assurer la mise en œuvre des corrections.
- Participer à la rédaction des documents de présentation et d'utilisation des services mis à disposition des utilisateurs.
- Réalisation des actions de conseil, d'assistance et de sensibilisation dans son champ d'expertise.

Participer aux permanences et/ou astreintes lors des périodes identifiées et sensibles (examens, inscriptions, diffusion de résultats, mise à jour impactant le SI et nécessitant une mise à niveau en horaire décalé, évènements spécifiques, ...).

Se mobiliser en mode projet sur des problématiques transverses avec les équipes des autres pôles de la DSI.

Mise à disposition de serveurs, services et ressources pour les autres équipes de la DSI

Installation, configuration et mise à disposition d'environnement système prêt à l'usage.

- Mise à disposition d'outils pour les autres équipes et le dispositif d'assistance.
- Administration de serveur.
- ...

Profil recherché

Compétences/Connaissances requises

Ce poste nécessite une approche rigoureuse, soutenue par des connaissances théoriques et techniques solides en systèmes d'informations. L'ingénieur devra également disposer de fortes aptitudes relationnelles, une grande capacité de dialogue, d'écoute et un sens de la pédagogie.

- Avoir de bonnes connaissances des architectures informatiques et une culture générale technique permettant de faire des propositions et choix d'orientations techniques.
- Maîtriser l'administration système en environnement virtualisé (VMWare 7.x) et Linux (RedHat 5/6/7)
- Connaissances des systèmes de sauvegarde (Veeam est un plus)
- Connaissances en administration système en environnement Microsoft Windows Server

- Maîtriser les concepts et techniques d'architectures réseaux (Ethernet / IP)
- Maîtriser les outils de scripting (ex : Perl, Shell,...)
- Connaissances en équipements réseaux de niveau 3 et niveau 2 (Cisco, Avaya, Dell Force10, F5)
- Connaissances des technologies de Parefeux (StoneSoft et Fortinet sont des plus)
- Maîtriser les techniques de diagnostic et de suivi des performances des systèmes et réseaux.
- Capacité de travail à distance avec le reste de l'équipe permettant après acclimatation d'envisager un télétravail régulier.

Savoir-Faire/Savoir Être

L'ingénieur sera force de proposition pour conduire et/ou accompagner les projets liés à l'évolution technique ou à la satisfaction de nouveaux besoins académiques.

Cet ingénieur devra également posséder de bonnes qualités relationnelles en raison de la diversité de ses interlocuteurs potentiels internes ou externes (collectivités territoriales), une grande aptitude à travailler en équipe en dépassant le périmètre du pôle Infrastructures, une bonne disponibilité et une volonté de s'investir dans des fonctions qui sont stratégiques pour la division des systèmes d'information.

- Avoir le sens du service, des relations humaines, du contact et du travail en équipe.
- Avoir d'excellentes capacités d'anticipation, de réaction et d'adaptation.
- Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités dans le traitement des dossiers.
- Avoir des capacités d'écoute et d'aptitude au dialogue pour travailler en interaction avec des interlocuteurs multiples et divers aussi bien en interne qu'en externe
- Analyser et traduire les besoins en ressources matérielles et logicielles.
- Savoir rédiger des notes techniques et des documentations.
- Respecter des consignes, des procédures, des calendriers.
- Savoir faire preuve de rigueur et d'autonomie.
- Maîtriser l'anglais technique.

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

dsi-recrutement@listes.ac-grenoble.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Cadre de travail

Concilier vie professionnelle et personnelle

- Télétravailler jusqu'à 3 jours par semaine après le temps d'intégration nécessaire et les missions à assurer

- 37h de travail hebdomadaire, 51 jours de congés annuels

Accompagnement

- Formation des personnels

- Préparation aux concours ITRF

Candidater

Postuler exclusivement par mél : CV + lettre de motivation à envoyer à l'adresse :

dsi-recrutement@listes.ac-grenoble.fr

Demande d'information par mél à l'adresse :

dsi-recrutement@listes.ac-grenoble.fr

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2022

Métier de référence

Administratrice / Administrateur d'outils, de systèmes, de réseaux et/ou de télécoms