

# Conseillère / conseiller en formation

Ref : 2022-904531

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Rectorat de Besançon

## Localisation

Rectorat de Besançon, site Carnot

**Domaine :** Enseignement et formation

<b>Nature de l'emploi</b>			<b>Expérience souhaitée</b>
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	<b>Catégorie</b>	<b>Management</b>	<b>Télétravail possible</b>
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Non renseigné	Oui

## Vos missions en quelques mots

Le conseiller en formation de l'E AFC est chargé d'une mission de contribution au fonctionnement de l'école, ainsi qu'à la construction et à la réalisation du Programme Académique de Formation (PrAF) de tous les personnels, depuis l'expression des besoins de formation jusqu'à l'évaluation des actions, en passant par leur élaboration et leur mise en œuvre.

L'E AFC fonctionne en mode projet. Le conseiller en formation, comme agent permanent de l'E AFC, contribue au co-pilotage de pôles de l'école avec l'un des partenaires de la gouvernance de l'école. Il assure avec lui le portage du projet de pôle, au service de l'ensemble des acteurs de l'E AFC. Il bénéficie de l'appui du Lab'E AFC, chargé d'animer le réseau des acteurs de l'E AFC, en particulier les formateurs.

Dans le cadre de cette mission, les tâches qui lui sont confiées, dans les champs thématiques du PAF, sont les suivantes :

- Ingénierie de formation interdisciplinaire, de formation de formateurs, de formation de préparation aux concours et de formations transversales.

- Ingénierie de formation à la demande des Établissements Publics Locaux d'Enseignement dans le cadre des Formation d'Initiative Locale (F.I.L).
- Suivi des Réseaux d'Éducation dans leurs démarches de formation
- Identification de formateurs, en liaison avec les corps d'inspection, les Conseillers techniques du recteur, les CARDIE, la DRNE, l'INSPE et l'UFC, le réseau CANOPE et avec les partenaires non institutionnels de l'Éducation nationale.
- Gestion de M@gistère, plateforme d'enseignement à distance, dans ses aspects techniques : ouverture de parcours de sessions, inscription des candidats notamment.
- Collaboration avec l'INSPE dans le cadre de la formation initiale et continuée
- Planification des formations sur le plan budgétaire

Les tâches seront finalisées, pour chaque action de formation, par une fiche de liaison permettant aux gestionnaires d'assurer l'émission des ordres de mission à destination des formateurs et des stagiaires et la gestion financière des déplacements et des vacances de formation.

Le volume de formations suivies est fixé par répartition entre les conseillers en formation et ajustable au gré des variations.

Un rapport d'activité quantifié et prospectif sera, à la fin l'année scolaire, établi à l'attention du Directeur de l'E AFC et précisera les évolutions souhaitables de la mission.

Coopération et coordination :

- Relation permanente avec l'équipe de l'E AFC : nécessité d'anticiper, d'échanger, de communiquer, de prendre en compte les contraintes du service.
- Relation avec les prescripteurs et correspondants formation locaux
- Relations permanentes avec les encadrants des services académiques et départementaux

Déplacements :

Des déplacements occasionnels en établissement scolaire, à l'INSPE, à l'Université, dans les services déconcentrés de l'État, dans les collectivités territoriales ou en réunions de services sont possibles.

## Compétences attendues

Savoirs :

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la formation
- Connaissance de l'institution et de son organisation (services, acteurs...)
- Connaissance de l'ingénierie de formation
- Conception et conduite de projets

Expérience souhaitée :

- Expérience de formateur nécessaire, CAFFA ou CAFIPEMF souhaité

Savoir Faire :

- Aide à la décision et mise en œuvre des orientations de la politique de formation
- Réaliser des synthèses, des rapports et des documents
- Concevoir et exploiter des tableaux de bord
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Animer, coordonner un groupe ou un réseau

Savoir Être :

- Réactivité, capacité à hiérarchiser et prioriser
- Capacités d'adaptabilité compte tenu de la dimension expérimentale à l'œuvre
- Capacité à développer les collaborations transversales nécessaires à l'activité
- Capacité à partager l'information
- Aptitude à rendre compte et alerter en cas de besoin
- Force de propositions

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

## A propos de l'offre

### Informations complémentaires

Direction de l'EAFC : Augustin GUILLOT

Téléphone : 03 80 44 74 23

Courriel : [augustin.guillot@ac-besancon.fr](mailto:augustin.guillot@ac-besancon.fr)

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation doivent parvenir par la voie hiérarchique dans les 3 semaines qui suivent la présente publication à l'adresse suivante : [ce.difor@ac-besancon.fr](mailto:ce.difor@ac-besancon.fr)

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent et la **quotité du poste**.

## **Conditions particulières d'exercice**

Poste vacant au 1er septembre 2022

Position statutaire : affectation rectorat, renouvelable chaque année pour une durée maximale de 3 ans

Régime indemnitaire (montant en fonction du profil)

**Quotité du poste : 50% (mi-temps)**

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/09/2022

## **Métier de référence**

Chargée / Chargé d'ingénierie de formation