

# Chargé.e de recouvrement

Ref : 2022-896032

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Agence Nationale de  
l'Habitat (ANAH)

## Localisation

8 avenue de l'Opéra, 75001  
PARIS

**Domaine :** Finances publiques

<b>Nature de l'emploi</b>			<b>Expérience souhaitée</b>
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	<b>Catégorie</b>	<b>Management</b>	<b>Télétravail possible</b>
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non	Oui

## Vos missions en quelques mots

### Finalité

Assurer l'apurement des créances nées du reversement des subventions.

### Activités principales

- Visa et prise en charge dans Y2 (logiciel comptable et financier) des ordres de recouvrement et décisions de reversement appuyées des pièces justificatives (Notification des titres exécutoires, recherche du renseignement) ;
- Suivi amiable (délais, lettre de rappels, suivi des réclamations) et contentieux (saisie à tiers détenteurs, envoi et suivi des dossiers confiés aux huissiers et avocats, prise de garanties...) du dossier jusqu'à son apurement ;
- Préparation des admissions en non-valeur et des remises gracieuses, des provisions pour créances douteuses ;
- Identification des versements (chèques, virements, etc.) et ajustement de la comptabilité auxiliaire (Ligis) avec la comptabilité générale (Y2) ;

- Contrôle des exports Y2 vers Ligis ;
- Prise en charge et recouvrement des indus sur rémunérations ;
- Préparation des archives du service recouvrement.

Par ailleurs, une partie du recouvrement de ces créances pourrait à terme être externalisée auprès d'un prestataire. Le service recouvrement aurait, dans ce cadre, à gérer les échanges sur les dossiers et les retours d'informations avec celui-ci.

### **Responsabilités**

Gestion d'un portefeuille de redevables.

Participation au comité des créances chargé d'examiner les demandes de remises gracieuses.

Aucune fonction d'encadrement ou de management.

## **Profil recherché**

Expérience dans le domaine du recouvrement indispensable.

### **Compétences nécessaires à la prise de poste**

- Connaissance de l'organisation du recouvrement des recettes publiques et du recouvrement contentieux plus particulièrement ;
- Réglementation des procédures civiles d'exécution et des procédures collectives ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Sens des relations avec les redevables et partenaires ;
- Savoir mettre en œuvre une règle, une procédure ou une norme et maîtriser les délais ;
- Savoir alerter sur les situations à risque ;
- Environnement institutionnel, organisation et fonctionnement de l'établissement.

### **Compétences à développer**

Applications informatiques métier : logiciel comptable et financier Y2 et logiciel de suivi du recouvrement Ligis.

## **A propos de l'offre**

### **Informations complémentaires**

Recrutement par :

- Contrat de droit public d'une durée de trois ans ;
- Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'État, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière.

Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour

Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT

Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine.

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre par mail :

recrutement@anah.gouv.fr. Nous vous remercions d'indiquer l'intitulé du poste en objet de

votre mail.

Le recrutement au sein de l'Anah est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ou de genre.

## **Conditions particulières d'exercice**

Localisation:

8 avenue de l'Opéra - 75001 PARIS.

Métro Pyramides ou Palais-Royal/Musée du Louvre

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 09/05/2022

## **Métier référence**

Chargée /Chargé du recouvrement