

# Responsable du service pilotage budgétaire et performance

Ref : 2022-850617

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Agence Nationale de l'Habitat (ANAH)

## Localisation

8 avenue de l'Opéra, 75001  
PARIS

**Domaine :** Gestion budgétaire et financière

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie A (cadre)	<b>Management</b> Oui	<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

### Finalité

Piloter les activités du service et développer les outils nécessaires afin :

- de garantir la soutenabilité budgétaire des activités de l'Agence dans un cadre annuel mais aussi une perspective pluriannuelle;
- d'assurer une allocation optimale des crédits en prenant en compte notamment la dimension territoriale de son organisation;
- de permettre une évaluation de la performance des activités de l'établissement.

### Activités principales

- Poursuivre la refonte des modalités et des outils de programmation budgétaires et plus particulièrement sur le secteur des crédits d'intervention en les articulant avec la direction des stratégies et des relations territoriales (outils, circulaire de programmation...)
- Piloter les travaux et la mise en œuvre des outils nécessaires à la programmation

pluriannuelle (trajectoire, clés de paiements, évaluation de la dette...)

- Organiser l'élaboration du budget et la préparation des dossiers budgétaires (exposés des motifs, délibérations, tableaux budgétaires) soumis au vote du CA
- Piloter l'organisation des dialogues de gestion avec les CRB et les DREAL, en définir les contenus
- Assurer les contributions du service aux reporting de la DAFC,
- Piloter l'exécution des dépenses en lien étroit avec les CRB,
- Contribuer au suivi des recettes et à leur prévision mensuelle, notamment pour la gestion des Certificats d'économie d'énergie.
- Contribuer à la définition et à la construction d'un dispositif de contrôle de gestion et le mettre en place,
- Contribuer à l'organisation et à la mise en œuvre des circuits d'échanges d'information et de validation au sein de la DAFC ;
- Mettre en œuvre les dispositifs de contrôle interne (activités de contrôle et plans d'action) dans le domaine d'activité du service et en rendre compte ;

## Profil recherché

Au moins 4 à 5 ans d'expérience au sein d'un service de pilotage budgétaire,

Maîtrise des règles GBCP (prévision et exécution),

Appétences pour le management d'équipe et la coconstruction,

Une expérience et ou des connaissances solides sur le contrôle de gestion serait un plus.

### **Compétences nécessaires à la prise de poste**

- Maîtrise des règles et procédures budgétaires et financières publiques
- Connaissance des procédures comptables publiques ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'anticipation
- Esprit d'initiative ;
- Capacité à travailler en transversalité ;
- Qualités relationnelles et sens du contact ;
- Maîtrise des outils bureautiques standards (Excel, Word, PowerPoint) ;

### **Compétences managériales requises**

- Piloter et animer l'équipe
- Piloter, planifier et coordonner les activités du service avec la mise en place d'outils de suivi, de planification...
- Rendre compte auprès de la hiérarchie
- Qualités pédagogiques

# A propos de l'offre

## Conditions particulières d'exercice

Le contexte de forte transformation de l'agence (élargissement de ses missions et de son périmètre d'action, changement d'échelle) implique une évolution des modes de fonctionnement et de travail.

Localisation:

8 avenue de l'Opéra - 75001 PARIS.

Métro Pyramides ou Palais-Royal/Musée du Louvre

## Statut du poste

Vacant à partir du 16/03/2022

## Métier référence

Responsable budgétaire