

CHEF DE SERVICE ADJOINT H/F

Ref : 2022-817029

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Agence de Services et de
Paiement (ASP)

Localisation

2 rue du Maupas 87040
LIMOGES CEDEX 1

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 22/05/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SIPPI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des téléservices, des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.

Les objectifs du poste

En étroite collaboration avec le chef de service, et le second chef de service adjoint, vous assurerez le pilotage et l'animation du service, des missions confiées et l'atteinte des objectifs.

Les missions

PILOTAGE ACTIVITE ET PROJETS

Contribuer à l'organisation, le management et le suivi opérationnel des équipes et des projets du service

Participer à la définition des objectifs assignés aux agents du service

Superviser l'atteinte des objectifs des Responsables de ligne produits et des Chefs de secteurs

et leur apporter un appui

Participer aux réunions de pilotage avec la MOE et/ou les prestataires

Si besoin, représenter sa direction lors de réunions internes ou externes

Rendre compte régulièrement au chef de service, remonter les alertes, anticiper et proposer des solutions

ENCADREMENT EQUIPE

Adopter et promouvoir un mode d'échange participatif, collaboratif et transparent avec les équipes

Écouter les membres du service sur leurs difficultés, leurs propositions d'amélioration, leurs attentes au sein de l'ASP, analyser et faire remonter l'information utile

Contribuer à la réalisation des évaluations annuelles des responsables de ligne produit et des chefs de secteur

Donner son avis au chef de service, pour ce qui concerne la formation, la carrière, l'évaluation des membres de l'équipe et participer aux choix de recrutement éventuels

VEILLE ET INNOVATION

Assurer une veille des innovations techniques et fonctionnelles en matière de dématérialisation et de simplification des démarches des usagers

GESTION DES MARCHES

Accompagner le secteur marché et budgets dans :

-la conception et dans l'expertise des appels d'offres de prestations relatives aux marchés informatiques (domaine MOA)

-le pilotage des achats des marchés Informatiques AMOA

-l'élaboration et au pilotage du suivi budgétaire

Profil recherché

Compétences souhaitées :

Savoirs :

Compétences managériales

Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation

Sens des responsabilités

Maîtrise des outils bureautiques

Connaissance de la sphère publique

Maîtrise des méthodes de gestions de projet (méthodes agiles, testing, ...)

Savoirs-faire :

Expérience avérée dans le pilotage de projets

Organisation, planification de travaux

Aptitude à alerter, partager

Capacité à anticiper

Aptitude à la prise de décision

Force de proposition
Savoir diagnostiquer et gérer les problèmes
Aptitudes à la communication
Aptitudes rédactionnelles
Capacité d'analyse et de synthèse
Réactivité
Capacité relationnelle

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Procédure à suivre pour candidater - date limite 22/05/2022

Le dossier de candidature doit être impérativement constitué du formulaire de candidature dûment complété (formulaire), d'un CV et d'une lettre de motivation puis adressé à :

mobilite@asp-public.fr

Pour toutes demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Nicolas LEBRAUD, Conseiller Mobilité Carrière – DRH/SEEC, mobilite@asp-public.fr
- Myriam GASNIER, Chargée de mission RH – DIREEPS, DIREEPS-MAF@asp-public.fr
- Christine NEEL-AHOUNOU, Cheffe de service SI2PI - DIREEPS, christine.neel-ahounou@asp-public.fr
- Mathieu SOUMY, Chef de service adjoint SI2PI - DIREEPS, mathieu.soumy@asp-public.fr

Référence à rappeler dans l'objet du message :

DIREEPS_SIPPI_Chef de service adjoint

Les candidatures faites en ligne sur le site de la PEP ne seront pas prises en compte.

Conditions particulières d'exercice

Champ relationnel :

Les services de la direction,
Les responsables des directions du siège,
Les ministères,
Les partenaires de l'ASP,
Les directions régionales de l'établissement.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2022

Métier référence

Cadre dirigeant des administrations / services centraux